

Raamovereenkomst onderhoud asfalt- en elementenverhardingen

Selectieleidraad

Opdrachtgever : Gemeente Huizen
Besteknummer : 2023-CW01
Datum : 22-2-2023
Status : Definitief
Versie : 1.0

Inhoud

1	Inleiding	1
1.1	Doel selectieleidraad	1
1.2	Communicatie	1
2	Informatie over de opdracht	2
2.1	Aanbestedende dienst	2
2.2	Scope van de opdracht	2
2.3	Percelen	2
2.4	Start uitvoering	2
3	Procedure	3
3.1	Algemeen	3
3.2	Selectieprocedure	3
3.3	Nadere inlichtingen	4
3.4	Planning	4
3.5	Inschrijvingsprocedure	5
3.6	Klachtenregeling	5
4	Eisen, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	6
4.1	Algemene eisen	6
4.2	Uitsluitingsgronden	6
4.3	Geschiktheidseisen	6

Bijlagen

- I. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- II. Format referenties
- III. Format Verklaring Derde

1 Inleiding

1.1 Doel selectieleidraad

Voor het jaarlijkse onderhoud aan wegen heeft de gemeente Huizen de intentie een raamovereenkomst te sluiten. In deze selectieleidraad wordt beschreven hoe partijen zich kunnen aanmelden voor de selectieprocedure. Dit document bevat algemene informatie over de selectiefase van de aanbestedingsprocedure, specifieke kenmerken van de opdracht en de gestelde kerncompetenties.

1.2 Communicatie

De gehele aanbestedingsprocedure en realisatie wordt in de Nederlandse taal gevoerd, zowel in woord als schrift. Alle communicatie met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kan uitsluitend plaatsvinden via TenderNed.

In dit kader hebben mondelinge toezeggingen geen enkele rechtsgeldigheid en worden telefonische vragen en vragen aan andere personen dan de contactpersoon, niet in behandeling genomen.

De aanbesteder staat niet toe dat gegadigden op andere wijze en met andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbesteding communiceren anders dan in deze leidraad is beschreven. Communicatie op andere wijze of met andere medewerkers dan de voorgeschreven contactpersoon komt volledig voor risico van de inschrijver en geeft de aanbesteder het recht over te gaan tot uitsluiting van de betrokken inschrijver. Beïnvloeding, op welke manier dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerkers, leidt tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

2 Informatie over de opdracht

2.1 Aanbestedende dienst

College van Burgemeester en wethouders van de gemeente Huizen

Contactgegevens:

Postadres: Postbus 5, 1270 AA Huizen

Bezoekadres: Graaf Wichman 10, Huizen

Telefoon: 14 035

2.2 Scope van de opdracht

Het werk bestaat in hoofdzaak uit klein en groot onderhoud aan bitumineuze en elementenverhardingen.

Daarnaast kunnen de volgende bijkomende werkzaamheden voorkomen:

- Klein onderhoud aan rioleringsonderdelen
- Verwijderen en aanbrengen van markeringen
- Overige bijkomende werkzaamheden

2.3 Percelen

De opdracht is niet opgesplitst in percelen i.v.m. de samenhang van de opdracht. Het opsplitsen in percelen brengt voor de opdrachtgever onevenredig extra lasten met zich mee die niet in verhouding staan tot het werk.

2.4 Start uitvoering

Het groot onderhoud aan elementenverhardingen dient z.s.m. na opdrachtverlening te starten. Het groot onderhoud aan asfaltverhardingen vindt plaats vanaf 2024.

3 Procedure

3.1 Algemeen

De aanbestedende dienst heeft gekozen voor een Nationale procedure met voorafgaande selectie, de zogenaamde niet-openbare procedure conform hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

Geïnteresseerden dienen zich aan te melden als gegadigde via Tendered zoals beschreven in par. 3.2. Vervolgens zal een voorselectie plaatsvinden zoals beschreven in deze leidraad. Met deze voorselectie beoogt de aanbestedende dienst vijf (5) partijen te selecteren. Nadat de voorselectie heeft plaatsgevonden, zullen de geselecteerden worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving.

3.2 Selectieprocedure

Een partij die meent te voldoen aan de in deze selectieleidraad gestelde eisen, wordt in de gelegenheid gesteld zich als gegadigde aan te melden. De selectiefase verloopt als volgt:

Stap 1: Aanmelden

Een gegadigde dient zich aan te melden via Tendered door de stappen voor de aanmeldfase te doorlopen. Het in Tendered genoemde uiterste tijdstip en datum geldt als fatale termijn. Te late of op andere wijze dan voorgeschreven ingediende aanmeldingen worden terzijde gelegd.

Bij de aanmelding dienen de volgende bewijsstukken ingediend te worden:

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
2. Uittreksel handelsregister (niet ouder dan 6 maanden, gerekend vanaf de dag van aanmelding);
3. Bewijsstukken zoals beschreven in hoofdstuk 4 van deze selectieleidraad.
 - o Referentieformulieren referentieproject, incl. tevredenheidsverklaring.

Aanmelding als combinant/ beroep op derde(n)

- *Indien een gegadigde in combinatie zich aanmeldt, dient het UEA door iedere afzonderlijke partij te worden ingediend.*
- *Indien er beroep wordt gedaan op een derde voor het voldoen aan de selectiecriteria en/ of geschiktheidseisen, dient een Verklaring Derde te worden ingediend.*

Stap 2: Beoordelen aanmeldingen en bewijsstukken

Nadat de aanmeldingstermijn is verstreken, worden de aanmeldingen beoordeeld door of namens de aanbestedende dienst. De beoordeling vindt als volgt plaats:

- Algemene vereisten
- Beoordelen UEA op uitsluitingsgronden
- Beoordelen ingediende bewijsstukken op basis van de geschiktheidseisen

Deze onderdelen worden nader toegelicht in hoofdstuk 4.

In geval van ongeschiktheid wordt de gegadigde hierover geïnformeerd met de motivatie van de afwijzing.

Stap 3: Selectie

Van de gegadigden die in aanmerking komen voor een uitnodiging tot inschrijving worden er maximaal vijf (5) uitgenodigd.

Stap 4: Loting (optioneel)

Indien het aantal gegadigden groter is dan het maximumaantal, dan geschiedt keuze aan de hand van loting. Een lot bevat de naam van een gegadigde die voor loting in aanmerking komt. Loting geschiedt door het ongezien trekken van de loten door een door de gemeente Huizen te selecteren notariskantoor, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerste vijf (5) getrokkenen worden geselecteerd.

Stap 5: Selectiebeslissing

De voorgenomen selectiebeslissing wordt schriftelijk en gelijktijdig aan alle gegadigden bekend gemaakt met een inhoudelijke gemotiveerde reden indien sprake is van afwijzing.

Na bekendmaking van de selectiebeslissing wordt een periode van zeven (7) kalenderdagen in acht genomen om afgewezen gegadigden de gelegenheid te geven nadere informatie te verkrijgen, dan wel om kenbaar te maken dat zij rechtsmiddelen willen inzetten tegen de selectiebeslissing. Iedere Gegadigde die het niet met de Selectiebeslissing eens is, dient binnen zeven (7) kalenderdagen na dagtekening van de mededeling van de Selectiebeslissing, een civiel kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Den Haag. De Aanbestedende dienst dient hiervan gelijktijdig in kennis te worden gesteld door toezending van een kopie van de dagvaarding naar de aanbestedende dienst via de berichtenmodule van Tendered. Indien niet binnen zeven (7) kalenderdagen na dagtekening van de mededeling een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Gegadigden geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. De Aanbestedende dienst is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing.

3.3 Nadere inlichtingen

Deze selectieleidraad, inclusief bijlagen, is met zorg samengesteld. Desondanks kunnen er onduidelijkheden, omissies en/ of tegenstrijdigheden in voorkomen. Indien een gegadigde zich niet kan verenigen met de inhoud van deze selectieleidraad, dan wel in deze documenten onjuistheden heeft aangetroffen, dient de gegadigde dit schriftelijk via de berichtenmodule van Tendered vóór het uiterste tijdstip voor het vragen van inlichtingen te melden bij de aanbesteder. Indien dit wordt nagelaten kan daar nadien niet tegen worden opgekomen.

Het stellen van vragen ten behoeve van inlichtingen kunnen uitsluitend worden gesteld tot het in de aankondiging op Tendered vermelde tijdstip. Vragen en/ of opmerkingen die op een andere wijze of te laat worden ingediend worden niet in behandeling genomen.

3.4 Planning

De planning van de selectiefase wordt beschreven in de aankondiging op Tendered.

3.5 Inschrijvingsprocedure

3.5.1 Uitnodiging tot inschrijving

De uitnodigingen tot inschrijving worden schriftelijk aan de op grond van de onderhavige selectieprocedure aan de gegadigde toegestuurd via Tendersnet. De inschrijvingsprocedure wordt nader beschreven in de dan te verstrekken inschrijvingsleidraad.

3.5.2 Inschrijvingsfase

De aanbesteding vindt plaats op basis van Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding (BPKV) waarbij de inschrijvingen worden beoordeeld op de volgende gunningscriteria:

1. Prijs

2. Kwaliteit

Het kwaliteitsonderdeel heeft betrekking op de wijze waarop de inschrijver de deelopdrachten voorbereidt, het omgevingsmanagement vormgeeft en de opdrachtgever ontzorgt.

Voor de bepaling van de BPKV hanteert de aanbestedende dienst de volgende criteria: De inschrijver met de laagst fictieve inschrijving is de economisch meest voordelige inschrijver.

Op grond van de onderstaande formule wordt per inschrijver de fictieve inschrijving bepaald:

$\text{Fictieve inschrijving} = \text{Totaalsom inschrijvingsstaten} - \text{Fictieve korting}$

3.6 Klachtenregeling

Aanbestedende Dienst conformeert zich aan het advies Klachtafhandeling bij aanbesteden. Het indienen van klachten over de aanbesteding kan bij de klachtencoördinator van Aanbestedende Dienst via de berichtenmodule van Tendersnet.

De klachtencoördinator behandelt de klachten over deze aanbestedingsprocedure door waar nodig de stukken op te vragen, met de betreffende inkoopadviseur te overleggen over de klacht, indien passend geacht maatregelen te nemen en een antwoord op te stellen.

Aanbestedende Dienst zal, zodra de klacht is beoordeeld, zo snel mogelijk en op passende wijze aan de klagende partij laten weten wat zij beslist heeft (de klacht is terecht, de klacht is niet terecht of de klacht is slechts gedeeltelijk terecht) en wat zij met de klacht gaat doen.

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking op de aanbestedingsprocedure.

Verder geldt dat ieder geschil over deze aanbesteding kan worden voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl) en/of aan de daartoe bevoegde rechter te Den Haag. Uitsluitend het Nederlandse recht is van toepassing.

4 Eisen, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Algemene eisen

De aanmeldingen worden allereerst gecontroleerd op 'algemene vereisten', waaronder begrepen de volledigheid, geldigheid en conformiteit met de overige voorwaarden en voorbehouden. Indien een aanmelding niet aan de 'algemene vereisten' voldoet, wordt de gegadigde van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten.

4.2 Uitsluitingsgronden

Op Gegadigden mogen geen uitsluitingsgronden (ARW 2016, art. 3.5) van toepassing zijn. Dit kunnen zij verklaren door het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna te noemen UEA) in te vullen en te ondertekenen. Indien op Gegadigde één of meerdere van de 'uitsluitingsgronden' van toepassing zijn, wordt Gegadigde van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten.

Gegadigde dient direct bij zijn aanmelding een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan 6 maanden, mee te sturen als bewijsstuk. Mocht deze al bij de opdrachtgever bekend zijn, dient dit expliciet vermeld te worden.

4.3 Geschiktheidseisen

4.3.1 Financiële en economische draagkracht

4.3.1.1 Aansprakelijkheidsverzekering

De Inschrijver dient adequaat verzekerd te zijn voor bedrijfs- en/of beroepsaansprakelijkheid. De dekking voldoet aan de normen die in de branche gebruikelijk zijn. De Inschrijver dient gedurende de opdracht verzekerd zijn tegen beroepsaansprakelijkheid en/of bedrijfsaansprakelijkheid. De verzekerde som dient tenminste € 2.500.000,- per gebeurtenis te bedragen.

Indien de Inschrijver hieraan voldoet, dient hij dit aan te geven door ondertekening van het UEA. De gevraagde bewijsstukken hoeven niet bij uw aanmelding al ingeleverd te worden. Slechts van de Inschrijver(s) die naar verwachting voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt, kan dit worden gevraagd.

Door het ondertekenen van het UEA verplicht de inschrijver zich om de verzekering, die voldoet aan de vereisten, onder dezelfde voorwaarden en met minimaal de verzekerde bedragen te handhaven, gedurende de gehele contractperiode.

4.3.1.2 CAR verzekering

Bij gunning van de opdracht in de inschrijvingsfase wordt van de opdrachtnemer een CAR verzekering verlangd.

4.3.2 Technische bekwaamheid

4.3.2.1 Kerncompetenties

Van de gegadigde wordt verlangd dat hij minimaal beschikt over de onderstaande kerncompetenties. De gegadigde doet hiervoor een opgave van de meest relevante referentieprojecten waarvan de datum van oplevering ligt in de periode van 5 jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van de aanvraag tot deelname.

Een opgegeven referentie dient minimaal te bestaan uit de in deze leidraad gevraagde competenties, voorzien van waarmerk en ondertekening van de opdrachtgever van dat werk. Zowel de referentieprojecten als de door de opdrachtgever geleverde en ondertekende tevredenheidsverklaringen dienen bij aanmelding te worden ingediend.

De gegadigde dient de genoemde kerncompetenties aan te tonen door middel van één referentieproject per kerncompetentie. Het is toegestaan om voor beide kerncompetenties hetzelfde project te benoemen. Hiervoor dient gebruik gemaakt te worden van bijgevoegd referentieformulier (bijlage II).

Kerncompetentie 1: Asfaltonderhoud

Gegadigde heeft in de afgelopen 5 jaren voorafgaand aan deze aanbesteding bij één opdrachtgever asfaltonderhoud uitgevoerd op basis van een raamovereenkomst met een totale hoeveelheid van minimaal 600 ton gerekend over één kalenderjaar

Kerncompetentie 2: onderhoud elementenverhardingen

Gegadigde heeft in de afgelopen 5 jaren voorafgaand aan deze aanbesteding bij één opdrachtgever onderhoud uitgevoerd aan elementenverhardingen uitgevoerd op basis van een raamovereenkomst met een totale oppervlakte van minimaal 5000m² gerekend over één kalenderjaar.

4.3.2.2 Kwaliteitsborging

Aanbestedende dienst verlangt van de Inschrijver dat hij kwaliteitsbewaking in zijn organisatie heeft verankerd en toepast. Dit kan op een van de volgende manieren worden aangetoond:

- a. kopieën van certificaten volgens de internationale normenreeks ISO 9001:2015 (het bewijs moet geldig zijn op de datum van Inschrijving), of:
- b. kopieën van gelijkwaardige certificaten op het gebied van kwaliteitsbewaking (het bewijs moet geldig zijn op de datum van Inschrijving), of:
- c. een beschrijving van gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking.

Indien de Inschrijver hieraan voldoet, dient hij dit aan te geven door ondertekening van het UEA. De gevraagde bewijsstukken hoeven niet bij uw Inschrijving al ingeleverd te worden. Slechts van de Inschrijver(s) die naar verwachting voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt, kan dit achteraf worden gevraagd.

Ingeval van een combinatie van bedrijven dienen alle combinanten in het bezit te zijn van een kwaliteitscertificaat.

4.3.2.3 Veiligheid

Inschrijver is gecertificeerd volgens VCA**, dan wel het werk kan uitvoeren op grond van een veiligheidsplan gelijkwaardig aan het niveau van VCA**. Inschrijver verklaart door ondertekening van het UEA formulier dat hij voldoet aan deze eis en beschikt over het gevraagde certificaat of gelijkwaardig.

Inschrijver verklaart dat de onderneming in het bezit is van een geldig gecertificeerd veiligheidszorgsysteem. Indien een combinatie inschrijft, is iedere afzonderlijke partij in het bezit van een geldig veiligheidszorgsysteem. Inschrijver dient dit bewijsstuk binnen zeven kalenderdagen aan te leveren, op eerste aangeven van de aanbestedende dienst.